

SE DÉPLACER - SÉLECTIONNER

1 Se déplacer dans une feuille de calcul

Utiliser les flèches directionnelles

Utiliser les barres ou les flèches de défilement

2 Sélectionner des cellules

Sélectionner une cellule

Cliquer sur la cellule à sélectionner

La cellule sélectionnée est matérialisée par un rectangle.



Sélectionner une ligne entière

Cliquer sur le numéro de la ligne à sélectionner

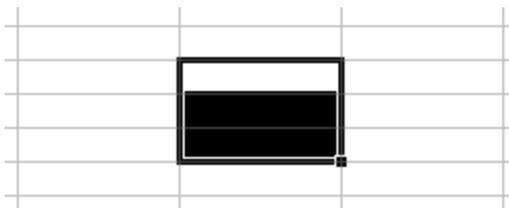
Sélectionner une colonne entière

Cliquer sur le titre de la colonne à sélectionner

Sélectionner des cellules adjacentes (cellules qui sont côte à côte)

Cliquer sur la première cellule de la plage à sélectionner et faire glisser jusqu'à la dernière cellule de la plage à sélectionner

La plage de cellules sélectionnées est matérialisée par un rectangle noirci (seule la première cellule reste blanche).



Sélectionner des cellules non adjacentes (cellules qui ne sont pas côte à côte)

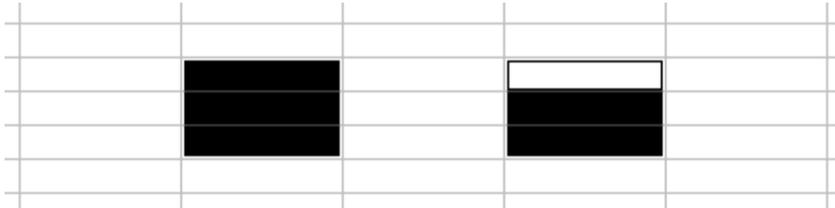
Sélectionner la première cellule (ou plages de cellules) à sélectionner

Appuyer sur la touche "Contrôle" () et la maintenir enfoncée

Sélectionner les autres cellules (ou plages de cellules) à sélectionner

Relâcher la touche "Contrôle" ()

Les plages de cellules sélectionnées sont noircies (sauf la première cellule de la dernière plage sélectionnée qui reste blanche).

**Sélectionner une grande plage de cellules**

Sélectionner la première cellule de la plage à sélectionner

Appuyer sur la touche "Majuscule" () et la maintenir enfoncée

Sélectionner la dernière cellule de la plage à sélectionner

Relâcher la touche "Majuscule" ()

Sélectionner des lignes ou des colonnes adjacentes

Cliquer sur la première ligne ou colonne à sélectionner et faire glisser jusqu'à la dernière ligne ou colonne à sélectionner

Sélectionner des lignes ou des colonnes non adjacentes

Sélectionner la première ligne ou colonne à sélectionner

Appuyer sur la touche "Contrôle" () et la maintenir enfoncée

Sélectionner les autres lignes ou colonnes à sélectionner

Relâcher la touche "Contrôle" ()

Sélectionner toutes les cellules d'une feuille de calcul

Cliquer sur le bouton de sélection de la feuille entière (situé dans le coin gauche du haut de la feuille de calcul, c'est-à-dire à l'endroit où les en-têtes de ligne et de colonne se croisent)